



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018

г. Минусинск

№ 545 - п

Об утверждении устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большеинский детский сад

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большеинский детский сад, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Минусинского района от:

16.05.2013 № 299-п «О внесении изменений и дополнений в Устав МКДОУ Большеинский детский сад»;

17.03.2015 № 179-п «Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большеинский детский сад Минусинского района в новой редакции».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Л.А. Бутенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района \_\_\_\_\_ Е.В. Норкин





УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Минусинского района  
от 16.08.2018 № 545 - п

УСТАВ  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
Большеинский детский сад

Местонахождение	Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Большая Иня, ул. Ленина, 3
Полное наименование	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Большеинский детский сад
Краткое наименование	МКДОУ детский сад с.Большая Иня
Организационно-правовая форма	муниципальное казенное учреждение

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Большеинский детский сад (далее - Учреждение) является некоммерческим учреждением, создано в результате изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Большеинский детский сад.

Учреждение является муниципальным казенным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Большеинский детский сад.

1.3. Краткое наименование: МКДОУ Большеинский детский сад.

1.4. Местонахождение. Юридический и фактический адрес, совпадают с почтовым адресом: 662635, Красноярский край, Минусинский район, с. Большая Иня, ул. Ленина, 3.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Минусинский район в лице администрации Минусинского района.

Полномочия учредителя от имени администрации Минусинского района осуществляет Управление образования администрации Минусинского района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени администрации Минусинского района осуществляет отдел имущественных отношений администрации Минусинского района (далее - собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства и кредитных организациях; имеет печать с полным своим наименованием

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

Лицензия, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, иные сведения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и местного самоуправления, управления образования администрации Минусинского района, договором о взаимодействии в области дошкольного образования между Учредителем и Учреждением, договором о ведении бухгалтерского учёта, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором с отделом имущественных отношений администрации Минусинского района.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Предметом деятельности Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих программ, иная приносящая доход деятельность, в том числе оказание платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при

необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.5. Учреждение вправе обеспечивать с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов на дому по индивидуальной программе дошкольного образования, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения детей-инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Красноярского края и распорядительными документами министерства образования и молодежной политики Красноярского края.

2.6. Учреждение вправе вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Учреждение исполняет публичные обязательства перед физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности. Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Помимо образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду с согласия Управления, закрепленного за Учреждением имущества.

Порядок осуществления деятельности, приносящей доход Учреждению, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса учреждения**

3.1. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп, согласно, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования и в соответствии с Уставом дошкольного учреждения.

3.2. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, Учреждение обеспечивает необходимые условия для получения ими образования, условия, учитывающие особенности из психофизического развития.

3.4. В группы могут включаться, как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию данных воспитанников.

В Учреждение принимаются дети от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7-ми лет, но не позднее достижения ими возраста 7-ми лет.

3.6. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения - 10,5 часов (режим полного дня).

Приём осуществляется на основании заявления, направления Учредителя, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей, и работников Учреждения.

3.8. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.9. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.10. Организация питания осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам СанПиНа.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным примерным десятидневным циклическим меню. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) или по инициативе родителей.

#### **4. Содержание образовательного процесса**

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. При составлении основной образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендуемые органами управления образования, а также авторские программы, утверждённые методической службой района.

4.2. На основе реализуемых программ обеспечиваются:

- физическое, интеллектуальное, психическое и художественно эстетическое развитие детей;
- подготовка к обучению грамоте, овладение навыками счёта;
- развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- социально-эмоциональное развитие воспитанников.

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется на основе самостоятельно разработанных Учреждением: годового плана работы, учебного плана, образовательной программы.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

4.4. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребёнка.

4.5. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учётом интересов и склонностей детей, создаёт целесообразную предметно-развивающую среду.

## **5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением родителями (законными представителями) детей и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.5.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5.6. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасность государства, мира и безопасности человечества, а также против общественно безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, а также коррекцию недостатков их физического и психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей дефектологов, учителей -логопедов, логопедов, педагогов -психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий Учреждением:

- проходит соответствующую аттестацию по должности «руководитель»;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договорами, заключёнными между Учреждением и Учредителем;

- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством о труде принимает и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своей компетенции, издаёт приказы, распоряжения обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- утверждает годовой план работы Учреждения, должностные инструкции работников, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения программном планировании его работы, участии образовательного учреждения различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

6.4. Коллегиальными органами управления являются - Общее собрание, Педагогический совет, Родительский совет.

6.4.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание.

Функции Общего собрания:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает и обсуждает образовательную программу в Учреждении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по его укреплению;

- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников.

Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- согласует порядок установления персональных надбавок и стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет Учреждения работает и его заседания проводятся в соответствии с годовым планом.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.4.3. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительский совет формируется на выборной основе сроком на 1 год. Его состав избирается из числа родительской общественности каждой возрастной группы. Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

В компетенцию Родительского совета входит:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защита прав и интересов обучающихся;

помощь в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении;

помощь в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его членов. Решение совета родителей принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем Родительского совета.

#### **6.5. Компетенция Администрации Минусинского района**

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете расходов;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- утверждение годовой сметы доходов и расходов;

- установление порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

- согласование заявления Учреждения в Службу по контролю в области образования Красноярского края на прохождение Учреждением процедуры лицензирования.

Компетенция учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

#### **6.6. Компетенция Учредителя**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением по согласованию с главой района;

- заключение трудового договора с заведующим Учреждением;

- установление стимулирующих надбавок заведующему Учреждением из фонда заработной платы;

- контроль в области деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за ним собственности;

- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- установление порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

- ведение бухгалтерского и налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании соответствующего договора между Учреждением и Учредителем;

- оказание Учреждению консультационных и методических услуг в организации образовательной деятельности;

- иные права и обязанности, не противоречащие Положению Учредителя и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **6.7. Компетенция Учреждения**

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования, и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах сметы Учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава трудовым коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания детей, деятельности медицинского работника;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Финансовая и хозяйственная деятельность**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом отдел имущественных отношений администрации Минусинского района закрепляет на праве оперативного управления имущество, являющегося собственностью Минусинского района.

7.2. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бессрочное пользование.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.4. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.5. Учреждение, с согласия учредителя или самостоятельно, на основании договора с медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и прохождения ими медицинского обследования.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Минусинский район и являются доходом этого бюджета.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Учреждение вправе привлекать работников Учреждения к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

7.8. Приносящая доходы деятельность Учреждения

- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива,
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг.

Источники формирования имущества:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.10. Учреждение, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде,

региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением заведующей), других мер материального стимулирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.13. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет учредитель.

7.14. Учреждение предоставляет Учредителю отчёты о поступлении и расходовании денежных средств.

## **8. Контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за Учреждение предоставляет МКУ «Служба заказчика» согласно заключенному соглашению.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет» размещает документы, установленные статьей 32 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдает Учреждению и (или) Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шести месяцев.

Учреждение и (или) Учредитель представляют в лицензирующий орган отчет об исполнении предписания.

В случае неисполнения указанного предписания Учреждением и (или) Учредителем (в том числе если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в лицензирующий орган до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания), лицензирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и приостанавливает действие лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ, места осуществления образовательной деятельности на срок, не превышающий шести месяцев.

В случае, если до истечения срока приостановления действия лицензии Учреждение и (или) её учредитель представили в лицензирующий орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии.

В случае, если такие документы не представлены Учреждением и (или) её учредителем в лицензирующий орган до истечения срока приостановления действия лицензии или представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, лицензирующий орган обращается в суд с заявлением об аннулировании

лицензии. Приостановление действия лицензии продлевается на период до вступления в законную силу решения суда.

## 9. Виды локальных и правовых актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Под локальными нормативными актами Учреждения понимаются принимаемые заведующим акты, которые содержат правила поведения, рассчитанные на неоднократное применение к неопределенному кругу лиц.

Для обеспечения своей деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных правовых актов: правила, положения, инструкции, программы, штатное расписание, режимы, планы, порядки и иные локальные акты.

9.3. При разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждением применяется следующий порядок:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создаётся рабочая группа из представителей собрания работников Учреждения по разработке локального нормативного акта, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждением с назначением ответственного руководителя рабочей группы;

готовится проект локального нормативного акта;

согласовывается проект локального нормативного акта (членами рабочей группы);

после согласования проект передаётся на утверждение заведующему Учреждением путём издания приказа.

9.4. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение представительных органов работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в эти органы (ст. 372 ТК РФ).

В предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях до утверждения локального нормативного акта заведующий Учреждением направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения. Представительный орган работников в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов должен направить работодателю своё мотивированное мнение в письменной форме.

9.5. Если представительный орган работников не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, заведующий Учреждением в течение трёх дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом работника.

Все разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий Учреждением вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд, либо начать процедуру коллективного трудового спора.

9.6. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия заведующим Учреждением или со дня, указанного в этом документе (ст. 12 ТК РФ).

9.7. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

9.8. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## 10. Ликвидация и реорганизация учреждения

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя с согласия схода жителей населенного пункта, на территории которого

находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Положения настоящего Устава могут быть изменены и (или) дополнены.

Изменения, вносимые в Устав Учреждения, осуществляются в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава Учреждения.

11.3. Устав принят собранием трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения Большеинский детский сад, Протокол № 1 от 23 июля 2018г.